

コミトレしよう！

～話す・聞く・書く力をつける～

1 今回のコミトレでつける力

前回に続き、今回も「自分の考えを相手に伝え、討論できる力」を身につけるトレーニングの「討論しよう」です。

スキルを身につける手順を確認する。

- ①立場を明確にして、まずは結論を先に述べます。
- ②そして相手に納得してもらうための説得力のある根拠を示します。特にメリットを示すことが大切です。
- ③相手側の意見にきちんと聞いた上でそれに対する反論を述べます。その際には理由を明確にします。
- ④そして再び、相手はそれに対する意見を述べます。この繰り返しをします。
相手が不快になるような発言は避けましょう。結論を出す事が目的ではありません。

コミトレ 【5】

制服があるほうがいいのか？ないほうがいいのか？

(相手の意見も聞いた上で)自分の意見・立場を理由をつけて述べよう。

【方法】

- ①班で「ある派」「ない派」に分かれます。班の中で偏りがあった場合には調整します。
※必ず司会役をつけて下さい。論点をずれないようにする重要な役になります。
例：5人班なら ある派（2人） ない派（2人） 司会（1人）
- ②立場を明確にし、理由をつけて意見を述べます。
- ③相手が言ったことに対して、反論を述べます。その際に理由を明確にします。
- ④約10分間、質問や反論、それに答えるなどを繰り返し、話し合いを続けましょう。
- ⑤司会者は、皆が話す機会を同じように持つように話をふります。また、常に論点がずれないようにお互いの意見を聞き、ずれた場合には修正します。

【司会者マニュアル】

司会者：それではただ今より、「制服があるほうがいいのか？ないほうがいいのか？」についての話し合いをします。まず、あるほうがいい派のAさんから理由を述べて下さい。

(ある派のAさん発言)

司会者：ありがとうございました。では、次にあるほうがいい派のBさんからも理由を述べて下さい。

(ある派のBさん発言)

司会者：ありがとうございました。では、次にないほうがいい派のCさん、理由を述べて下さい。

(ない派のCさん発言)

司会者：ありがとうございました。では、次にDさんからもないほうがいい理由を述べて下さい。

(ない派のDさん発言)

司会者：お互いの意見がでたところで何か、質問や意見はありませんか。

(発言があれば進めていく、なければ司会者から)

では、私からAさんに対して質問します。さきほど、Aさんは〇〇と述べておりましたが・・・・・・・・。

話し合いメモ & 振り返りシート

話し合いをする前に以下の点をまとめていきます。

司会者	ある派	ない派
-----	-----	-----

自分の意見をまず、まとめましょう。(1分間)話し合いメモは相手が言ったことをまとめるためにつかいます。丁寧に書くことはしません。なぜなら、大切なのは、相手の考えをきちんと理解し、自分がその意見に対して述べるためのメモなので、自分がわかればよいメモです。

私は制服が(ある・ない)ほうがいいと思います。

理由

話し合いメモ

●自己評価 (○・△・×)

- ①常に理由を考えて発言できたか。 ()
- ②理由は客観的で、説得力のあるものであったか。 ()
- ③相手にわかりやすい話し方を意識して話したか。 ()
- ④相手の意見を集中して聞くことが出来たか。 ()

【討論をした感想】

年 組 番 氏名